УТВЕРЖДЕНО

 Решением Президиума

 Союза реставраторов России

 Протокол № 20 от 02 ноября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в Общероссийской общественной организации**

 **«Союз реставраторов России»**

**г. Москва**

**2017 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о членстве в Общероссийской общественной организации «Союз реставраторов России» (далее – Союз) подготовлено в соответствии с пунктом 5.15.5 и разделом 4 Устава Общероссийской общественной организации «Союз реставраторов России» (далее – Устав Союза).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок приема в члены Союза, условия и порядок прекращения членства в Союзе, права и обязанности членов Союза, условия и порядок присвоения звания почетного члена Союза.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА**

* 1. Все члены Союза имеют равные права и равные обязанности.
	2. Права и обязанности Члена Союза установлены в законодательстве Российской Федерации и в Уставе Союза.
	3. Членство в Союзе неотчуждаемо.
	4. Осуществление прав члена Союза не может быть передано другому лицу.

**3. ПОЧЕТНОЕ ЧЛЕНСТВО**

3.1. Почетным членом может быть признан как член Союза, так и лицо, не являющееся членом Союза. Однако в любом случае Почетным членом Союза может быть признано только лицо в возрасте от 60 лет, имеющее стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия более 35 лет, являющееся видным деятелем в области реставрации, внесшим значительный личный вклад в сохранение отечественного и мирового культурного наследия, и принимающее активное участие в деятельности по популяризации реставрации.

3.2. Решение о присвоении звания почетного члена Союза принимает Президиум Союза. Предложения о кандидатах в почетные члены Союза могут быть внесены на заседание Президиума Союза Президентом Союза либо членами Президиума Союза.

3.3. Лицо, в отношении которого принято решение о присвоении ему звания почетного члена Союза, получает соответствующий значок почетного члена Союза в течение месяца со дня заседания Президиума Союза, на котором было утверждено такое решение. Порядок получения такого значка аналогичен порядку, указанному в пункте 4.11 настоящего Положения.

3.4. Лишить звания почетного члена Союза вправе Президиум Союза самостоятельно либо по представлению Комиссии по профессиональной этике по основаниям, указанным в пункте 4.16 настоящего Положения.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СОЮЗА, А ТАКЖЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ СОЮЗА**
	1. Членами Союза могут быть:
		1. Граждане, достигшие 18 (восемнадцати) лет, имеющие профессиональное образование по соответствующим специальностям и направлениям подготовки в области сохранения объектов культурного наследия или профессиональное образование и соответствующую квалификацию в области сохранения объектов культурного наследия, стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия не менее семи лет, признающие Устав Союза и Кодекс профессиональной этики российского реставратора.
		2. Юридические лица – общественные объединения, признающие Устав Союза и Кодекс профессиональной этики российского реставратора.
		3. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Союза, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.
		4. В особом порядке в Союз могут быть приняты граждане — недипломированные практики-реставраторы и специалисты других профессий, внесшие значительный вклад в дело сохранения объектов культурного наследия, признающие Устав Союза и Кодекс профессиональной этики российского реставратора.
	2. Лицам, желающим вступить в Союз, необходимо:
		1. Ознакомиться с требованиями:

- Устава Союза;

- Положения о членстве в Союзе;

- Кодекса профессиональной этики российского реставратора.

* + 1. Предоставить в соответствующую региональную организацию Союза заявление о принятии в состав членов Союза. Заявление должно быть подписано кандидатом - физическим лицом или уполномоченным лицом кандидата – общественного объединения. Предоставляется подлинник заявления в одном экземпляре. Лицо, предоставившее в Союз заявление о принятии в состав членов Союза, приобретает статус Заявителя.

В случае если в субъекте проживания Заявителя отсутствует региональная организация Союза, заявление на вступление в члены Союза подаются непосредственно в Президиум Союза.

* 1. Физическим лицам вместе с заявлением о принятии в состав членов Союза необходимо предоставить следующий пакет документов:
		1. опись документов с указанием количества листов, в 2-х экземплярах;
		2. документ, подтверждающий стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия не менее семи лет (копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке), в 1 экземпляре;
		3. нотариально заверенные копии документов о профессиональном образовании, в 1 экземпляре;
		4. копия паспорта;
		5. фотография размером 3\*4 для членского билета;
		6. резюме (предоставляется в печатном и в электронном виде),
		7. дипломы, благодарности, грамоты, сертификаты (при наличии);
		8. фотографии объектов культурного наследия с указанием названия, адреса, автора проекта, года постройки и кратким перечнем работ по сохранению объектов культурного наследия, в выполнении которых Заявитель принимал участие;
		9. рекомендации одного члена Союза;
	2. Указанные в пункте 4.3 настоящего Положения документы необходимо оформить в файловые папки, подшить в скоросшиватель и предоставить непосредственно в региональную организацию Союза, либо направить почтой в адрес региональной организации Союза заказным письмом с уведомлением о вручении.
	3. Лицам, принимаемым в Союз в особом порядке (недипломированным практикам-реставраторам и специалистам других профессий, внесшим значительный вклад в дело сохранения объектов культурного наследия, признающим Устав Союза и Кодекс профессиональной этики российского реставратора) вместе с заявлением о принятии в состав членов Союза необходимо предоставить следующий пакет документов:
		1. опись документов с указанием количества листов, в 2-х экземплярах;
		2. резюме (предоставляется в печатном и в электронном виде);
		3. дипломы, благодарности, грамоты, сертификаты (при наличии);
		4. иные документы, подтверждающие внесение значительного вклада в дело сохранения объектов культурного наследия;
		5. копия паспорта;
		6. рекомендации 3 (трех) членов Союза.
	4. Указанные в пункте 4.5 настоящего Положения документы необходимо оформить в файловые папки, подшить в скоросшиватель и предоставить непосредственно в региональную организацию Союза, либо направить почтой в адрес региональной организации Союза заказным письмом с уведомлением о вручении.
	5. Юридическим лицам – общественным объединениям вместе с заявлением необходимо предоставить следующий пакет документов:
		1. опись документов с указанием количества листов (в 2-х экземплярах);
		2. решение вступить в Союз (протокол общего собрания организации);
		3. лист с реквизитами (полное и сокращенное наименование, фактический и юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и корреспондентский счета, БИК, ОКПО), (предоставляется в печатном и в электронном виде);
		4. нотариально заверенная копия Устава;
		5. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
		6. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (требование для организаций, зарегистрированных до 2002 г.);
		7. нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
		8. копия информационного письма с кодами статистики;
		9. копия паспорта руководителя организации;
		10. резюме организации (предоставляется в печатном и в электронном виде),
		11. рекламные материалы и иные сведения (дипломы, благодарности, грамоты, сертификаты) (при наличии);
		12. отзывы об организации (при наличии);
		13. рекомендации членов Союза (при наличии).
	6. Указанные в пункте 4.7 настоящего Положения документы необходимо оформить в файловые папки, подшить в скоросшиватель и предоставить непосредственно в региональную организацию Союза, либо направить почтой в адрес региональной организации Союза заказным письмом с уведомлением о вручении.
	7. Все члены Союза имеют членский билет и значок члена Союза в соответствии с образцами, утвержденными Президиумом Союза, и вносятся в единую картотеку, обеспечивающую учет членов Союза.
	8. Заявитель, в отношении которого было принято положительное решение о членстве, получает соответствующий членский билет и значок члена Союза в течение месяца со дня заседания Президиума Союза, на котором утверждено решение Правления региональной организации о приеме в члены Союза.
	9. Членский билет и значок члена Союза выдаются лично. При невозможности выдачи лично, членский билет и значок члена Союза высылаются заказным письмом с уведомлением о доставке на почтовый адрес члена Союза, указанный в заявлении на вступление.
	10. Сведения о членах Союза заносятся в Реестр членов, в соответствии с положением о Реестре членов Союза.
	11. Размер вступительного взноса определяется на Съезде не чаще одного раза в год.
	12. Списание задолженности по членским взносам не допускается.
	13. Членские взносы оплачиваются ежемесячно. Срок оплаты членских взносов – не позднее десятого числа соответствующего месяца. Членские взносы могут быть оплачены единовременно за год вперед после их утверждения на соответствующий период. Оплата производится на расчетный счет Союза.
	14. За нарушение требований Устава Союза член Союза может быть исключен из членов Союза. Исключение из членов Союза возможно также в случае:

- причинения вреда интересам Союза и нанесения ущерба его авторитету;

- неуплаты вступительного взноса или членских взносов в течение календарного года без уважительных причин.

- вступление в силу приговора суда о совершении уголовного преступления.

* 1. Исключение из членов Союза осуществляется решением Правления соответствующей региональной организации Союза.
	2. Решение Правления региональной организации об исключении из членов Союза вступает в силу после его утверждения Президиумом Союза.
	3. В случае принятия членом Союза решения о добровольном выходе из состава Союза, он должен предоставить в Союз следующие документы:
		1. Физические лица – предоставляют заявление о выходе из состава членов Союза с указанием причины выхода.
		2. Общественные объединения – предоставляют заявление о выходе из состава членов Союза, а также решение (протокол) уполномоченного органа о выходе из членов Союза.
	4. При прекращении членства в Союзе, вступительные и членские взносы не возвращаются, а используются для достижения уставных целей Союза.
	5. Исключение из членов не освобождает исключенного члена Союза от уплаты задолженности по членским взносам.
	6. Члены Союза, исключенные из Союза, могут вновь вступить в Союз на общих основаниях по истечении трехлетнего срока.
	7. Президент Союза назначает ответственного за оформление поступившей от Заявителя документации на вступление в члены Союза (далее по тексту – Ответственный за документацию).
	8. Ответственный за документацию в тот же день проверяет:
		1. правильность оформления заявления;
		2. комплектность документов в соответствии с требованиями настоящего Положения;
		3. наличие подписей и печатей на документах.
	9. Если документы оформлены не в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями, Ответственный за документацию вручает (направляет) Заявителю копию описи представленных документов и уведомляет о необходимости устранения нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.
	10. В случае полного и правильного оформления комплекта документов, Ответственный за документацию в течение 10 дней проводит экспертизу представленных документов:
		1. проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, представленным в комплекте документов;
		2. проверяет достоверность сведений, содержащихся в комплекте документов;
		3. в случае необходимости дополнительно запрашивает иную необходимую информацию. В этом случае рассмотрение заявления откладывается до получения запрошенных сведений.
	11. Рассмотрение заявления может быть отклонено или отложено в следующих случаях:
		1. непредставление всех необходимых документов, предусмотренных Уставом Союза и настоящим Положением;
		2. наличие в предоставленных документах недостоверной информации;
		3. наличие информации о недобросовестности Заявителя.
	12. Заявитель по усмотрению правления региональной организации Союза может быть приглашён на заседание Правления региональной организации Союза, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии Заявителя в состав членов Союза.
	13. Председатель региональной организации Союза докладывает Правлению региональной организации обо всех предоставленных Заявителем документах, в том числе и об основаниях, потребовавших дополнительной проверки, если таковые имелись.
	14. На основании представленных Председателем региональной организации сведений, Правление региональной организации Союза принимает решение о приеме или об отказе в приеме Заявителя в члены Союза путем открытого голосования.
	15. Решение Правления региональной организации Союза о приеме в члены Союза подлежит утверждению Президиумом Союза.
	16. Датой вступления в члены Союза является дата заседания Президиума Союза, на котором утверждено решение Правления региональной организации о приеме в члены Союза.
	17. Вновь вступивший член Союза обязан оплатить вступительный взнос (в соответствии с размером вступительного взноса, утвержденным Съездом на соответствующий период).
	18. Заявитель, в отношении которого было принято и утверждено положительное решение о приеме в члены, обязан предоставить копию документа, подтверждающего уплату вступительного взноса в течение месяца с момента утверждения решения о принятии его в члены Союза.
	19. Основаниями для отказа в приеме в члены Союза являются:
		1. непредставление всех необходимых документов, предусмотренных Уставом Союза и настоящим Положением;
		2. наличие в предоставленных документах недостоверной информации;
		3. наличие информации о недобросовестности Заявителя.
	20. Отказ в приеме в члены Союза может быть обжалован в Президиум Союза. Президиум Союза при рассмотрении решения об отказе в приеме в члены Союза учитывает мнение Правления соответствующей региональной организации Союза о причине отказа.
	21. В случае неуплаты вступительного взноса в установленный срок, решение о членстве в отношении такого Заявителя становится недействительным. Такому лицу возвращаются представленные им ранее документы. Однако такое лицо имеет право вновь подать заявление на вступление в состав членов Союза на общих условиях.
	22. В случае отказа в приеме в члены Союза или Кандидаты в члены Союза, повторная подача заявления таким гражданином возможна по истечении трех лет.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА.**

* 1. Граждане, имеющие стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия менее семи лет и отвечающие всем остальным условиям, предусмотренным пунктом 4.7 Устава Союза, могут быть признаны кандидатами в члены Союза.
	2. Для признания кандидатом в члены Союза физическим лицам необходимо предоставить заявление о признании кандидатом в члены Союза и пакет документов, указанный в п. 4.3 настоящего Положения (при этом предоставляется документ, подтверждающий фактический стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия).
	3. Решение о признании кандидатом в члены Союза принимается Правлением соответствующей региональной организации Союза на основании поступивших документов и утверждается Президиумом Союза.
	4. Кандидат в члены Союза по достижении семилетнего стажа работы в области сохранения объектов культурного наследия может быть принят в члены Союза. Для рассмотрения вопроса о принятии в члены Союза, Кандидату необходимо предоставить:
		1. заявление о принятии в члены Союза;
		2. документ, подтверждающий стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия не менее семи лет (копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре)
		3. в случае если у Кандидата в члены Союза на момент подачи заявления о принятии в члены Союза произошли изменения в документах, предоставленных им в Союз ранее (пункт 4.3 настоящего Положения), предоставить соответствующие документы с изменениями.
	5. Указанные в пункте 5.4 настоящего Положения документы необходимо оформить в файловые папки, подшить в скоросшиватель и предоставить непосредственно в региональную организацию Союза, либо направить почтой в адрес региональной организации Союза заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае если в регионе проживания Заявителя отсутствует региональная организация, заявление и документы на вступление в члены Союза подаются непосредственно в Президиум Союза либо направляются в адрес Центрального аппарата Союза заказным письмом с уведомлением о вручении.
	6. Кандидат в члены Союза, предоставивший в Союз заявление о принятии в состав членов Союза, приобретает статус Заявителя.
	7. Кандидаты в члены Союза не платят членские взносы, не имеют льготы и иные права членов Союза, в том числе не могут избирать и быть избранным, как в органы Союза, так и в органы его организаций.
	8. Кандидаты в члены Союза вправе присутствовать на мероприятиях, организуемых Союзом, а также на заседаниях Правлений организаций и Съездах без права голоса.
	9. Кандидаты в члены Союза обязаны соблюдать Устав Союза и Кодекс профессиональной этики российского реставратора

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Если к моменту получения членского билета члена Союза – общественного объединения произошла смена руководителя, то при получении указанного документа необходимо предоставить копии документов, подтверждающих легитимность нового руководителя.
	2. Если у члена Союза или кандидата в члены Союза произошли изменения в документах, предоставленных им в Союз для принятия в члены Союза или признания кандидатами в члены Союза, то такой член Союза (кандидат в члены Союза) должен в течение 10 (десяти) дней уведомить Союз о произошедших изменениях с предоставлением соответствующих документов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Требования настоящего Положения являются развитием требований Устава Союза.
	2. В случае отсутствия в настоящем Положении и Уставе Союза норм, регламентирующих отдельные вопросы приема в члены или исключения из членов Союза, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации, решениями Съезда и Президиума Союза, иными внутренними документами Союза.
	3. Все изменения и (или) дополнения в настоящее Положение принимаются Президиумом Союза.
	4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Президиумом Союза.