

Утверждаю
Президент
Общероссийской общественной организации
«Союз реставраторов России»


// Фатин В.Н.

«26» января 2026 г.

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления
обучающихся

г. Москва, 2026 г.

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок, основания перевода и отчисления обучающихся в Общероссийской общественной организации «Союз реставраторов России» (далее – Организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Организации.

1.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, может фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Организации и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме лица на обучение.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.9. Комплектование групп, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

1.10 Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества обучающихся. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 10 человек.

Руководство Организации обязано предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося.

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе заявления обучающегося.

2.2. Набор и оформление обучающихся производится руководством Организации по итогам устного собеседования.

2.3. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится руководством Организации на основе заявок в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу Организации, в случае если Организация не берет затраты расходов на обучение на себя.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Организации.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения.

3.2. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Организации.

3.5. При переходе обучающегося из Организации в другую образовательную организацию, Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом;

3.6. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом руководителя Организации;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением.

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятий по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- Увольнение, отпуск обучающихся Организации;
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Организации.

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Организации.

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6 настоящего Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя руководителя Организации.

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения руководство Организации ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен руководством Организации.

4.4. В любом случае отчисление обучающегося оформляется приказом Организации с указанием причины отчисления.

4.5. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании обучающегося (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.6. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся вправе обратиться к руководству Организации.